

# 実施報告書 提出要領

## 1. 提出の目的

本財団の研究助成を受けて実施された研究及び活動について、その成果および進捗状況を確認するとともに、今後の科学技術の発展に資することを目的として、実施報告書をご提出いただきます。

## 2. 提出期限

- ・「奨励金」の受給者は、対象となる研究が完了した後1ヶ月以内もしくは受給後1年以内にご提出ください。
- ・「助成金」の受給者は、対象活動の実施完了後1か月以内にご提出ください。

## 3. 提出書類

### (1) 実施報告書

所定の様式に従い作成してください。報告書様式は当財団ホームページよりダウンロードできます。

### (2) 添付資料（任意）

研究及び活動成果の内容をより詳細に説明するため、必要に応じて以下の資料を添付することができます。

- ・学会発表資料（予稿集、発表スライド等）
- ・学術論文（掲載済み・投稿中を問いません）
- ・研究及び活動成果を示す図表、写真、データ等
- ・特許出願に関する資料
- ・その他、研究や活動成果の理解に資する資料

## 4. 作成上の注意

- (1) 報告書は必ず所定の様式を使用してください。
- (2) 各項目は様式の記載内容に従い、具体的かつ簡潔に記入してください。
- (3) 添付資料がある場合は、報告書内で資料名を明記してください。
- (4) 提出書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。

## 5. 提出方法

研究成果報告書および添付資料を郵送または電子データ（PDF形式を推奨）として、e-mailでご提出ください。

提出先は、本書末尾をご参照ください。

## 6. その他

提出された報告書の内容は、本財団の事業報告、広報資料、研究成果集等において活用させていただく場合があります。ただし、個人情報および機密情報については適切に取り扱います。

### 提出先／お問い合わせ先

公益財団法人永井科学技術財団

〒450-6424 名古屋市中村区名駅3丁目28番12号 大名古屋ビルヂング24階

TEL : 052-582-9211 携帯 : 090-1563-2279

E-mail : nagaizaidan@sinto.co.jp

URL : <https://www.sinto.co.jp/nagaizaidan/>